

БҚО білім басқармасы  
басшысының 2024 жылғы  
« 20 » 05 № 611  
бұйрығымен бекітілді

## **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты**

### **«Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының» сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты**

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдастыру-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы «Батыс Қазақстан облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - басқарма)
3. Қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін тұлғалардың мінез-құлқы (іс-әрекеті) ережелері.
  - 3.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қозғалатын саладағы жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде:
    - 1) заңдылық қағидаттарын, Конституция, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтау;
    - 2) мүдделер қақтығысы тұындауының кез келген ықтимал жағдайларына жол бермеу жөнінде шаралар алу;
    - 3) жеке және заңды тұлғалардың өздерінің құқықтары мен мүдделерін іске асыруына кедергі келтіретін әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;
    - 4) өзінің лауазымдық өкілеттіліктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерін жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер алу үшін пайдаланбау;
    - 5) жоғары кәсіби жұмыс үшін барлық күш-жігерін салу, қойылған міндеттерді шешу үшін оңтайлы, ұтымды және өзге де жетік тәсілдерді қолдану;
    - 6) қызметтік міндеттерін тиімді орындау үшін өзінің кәсіби деңгейін және біліктілігін ұдайы арттыру;

7) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау кезінде қызметтік бабын асыра пайдалануға, заңсыз төрешілдік және сөзбұйдаға салу, сондай-ақ дәрекілік коріністеріне жол бермеу;

8) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз ету;

9) әріптестерін жоғары құқықтық және сабайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды талап ету және қолдау;

3.2.Өз құзыры шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;

2) құпиялылықты сақтау, қызметтік және мемлекеттік құпияларды қамтамасыз ету;

3) кәсіби (қызметтік) әдепті сақтау;

4) басқа тұлғалардың оны сыбайлас құқық бұзушылық жасауға итермелеу жағдайлары туралы жазбаша түрде басқарма басшысына, уәкілетті мемлекеттік органдарға дереу хабарлау;

5) еңбек тәртібін бұлжытпай сақтау, берілген өкілеттіліктерді тиімді қолдану, өзінің лауазымдық міндеттерін адал, бейтарап және сапалы атқару, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалану;

6) лауазымдық міндеттерін атқару кезінде жеке және заңды тұлғаларға артықшылықтар көрсетпеу, олардың ықпалынан тәуелсіз болу;

7) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілер мен өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік бабын пайдаланбау;

8) үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе қолдаудан, сондай-ақ олардың атынан іс-қимылдар жасаудан аулақ болу;

9) басқа мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен кәсіпкерлік субъектілерінің қызметіне заңсыз араласуды жүзеге асырмау;

10) әріптестері мен басшыларға өзара қарым-қатынастың белгіленген тәртібін бұзатын (олардың бейтарап қызметтік шешім қабылдауына ықпал ететін) өтінімдер жасаудан аулақ болу.

3.3. Қызмет саласының ерекшелігіне қарай туындайтын өзге де қарым-қатынастар кезінде:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз ету, олардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау, олар бойынша қажетті шаралар алу;

2) қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дәрекілік, қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік орынсыз мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;

3) басшылардың тапсырмаларын орындау кезінде тек объективті және шынайы мәліметтерді ұсыну;

4) мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, меншікті ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта ғана пайдалану;

5) ұжымда іскерлік өзара қарым-қатынасты және сындарды ынтымақтастықты орнату мен нығайтуға ықпал ету;

6) өзіне мәлім болған сыбайлас құқық бұзушылықтар туралы басқарма басшысына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға дереу хабарлау;

4) Өзге де шектеулер мен тыйымдар:

1) ҚР Конституциясын және Қазақстан Республикасының басқа да заңнама талаптарын сақтау;

2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтау;

3) Басшылықтың лауазымдық өкілеттіліктері шегінде шығарған бұйрықтарын орындау;

4) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар тарту етпеу;

5) қызметтік өкілеттіліктерін орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдамау;

6) басқа тұлғаларды сыбайлас құқық бұзушылық жасауға итермелеу;

7) таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты мүлдік және мүлдік емес игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында пайдаланбау;