**«Ақсай техникалық колледжі»МКҚК**

 «Келісілді» «Бекітемін»

ОІ орынбасары А.Ердаулетова Директор М.Дияров

**2022-2023**

 **оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс**

**жоспары**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
№\_\_\_\_ хаттама"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

**Колледждің миссиясы**: аймақтық еңбек нарығын техникалық мамандықтар бойынша білікті бәсекеге қабілетті мамандармен қамтамасыз ету және дайындау.

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:**

«Оқытушылардың кәсіби ұтқырлығының факторы ретінде әдістемелік ортаны жетілдіру »

**Мақсаты:** Педагогтарға заманауи педагогикалық технологияларды меңгеру үшін жағдай жасап

және оларды практикалық қызметке сәтті енгізу

**Міндеттері:**

* Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби-педагогикалық құзіреттілігі деңгейін арттыру;
* Оқу үрдісінде оқытудың қазіргі білімдік технологияларын үйрету мен қолдану;
* Педагогтердің оқу процесінде әдістемелік қиындықтарын анықтап және оларды шешуге жәрдемдесу

**Бағыттары:**

* Ұйымдастырушылық жұмыс
* Оқу – әдістемелік, ғылыми – әдістемелік қызметтер
* Кеңес беру қызметі
* Оқытушылардың біліктілігін арттыру
* Жас педагогтармен жұмыс
* Ақпараттық қызмет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мазмұны** | **Мерзімі**  | **Жауаптылар**  | **Аяқтау нысаны** |
| **I. Ұйымдастырушылық жұмыс** |
| 1.1 | Әдістемелік кеңесінің отырыстарын өткізу | Жоспар бойынша | ОІ орынбасары , әдіскер, ӘБ төрайымдары | Әдістемелік кеңестерінің, педкеңестерінің хаттамалары |
| 1.2 | Педкеңес, әдістемелік кеңес, аттестаттау комиссиясы құрамдарын, ӘБ төрайымдарын, жас педагог мектебі, озық тәжірибелер мектебі құрамдарын бекіту | қыркүйек | Әдіскер, ОІ орынбасары | Бұйрықтар  |
| 1.3 | Құжаттамаларды жүргізу бойынша әдістемелік – нұсқаулық кеңестер өткізу  | қыркүйек | Әдіскер | әдістемелік ұсынымдар |
| 1.4 | Колледждің құрылымдық бөлімдерінің жұмыс жоспарларын қарау және бекіту, кредиттік-модульдік технология бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын жасау | қыркүйек | Әдіскер, ОІ орынбасары,ӘБ төрайымдары | Жұмыс бағдармалар |
| 1.5 | Оқушылардың ағымдық, аралық және қорытынды аттестацияларын ұйымдастыру | Жыл бойы | Әдіскер ,ОІ орынбасары | Емтихан материалдары |
| **II. Оқу – әдістемелік, ғылыми – әдістемелік қызметтер** |
| 2.1 | Білім беру процестерін жетілдіру жөнінде ӘБ төрайымдарымен, оқытушылармен, кабинет меңгерушілерімен жұмыстану | Жыл бойы | Әдіскер, ӘБ төрайымдары,кітапханашы | Жұмыс жоспарлары, жұмыстары бойынша есептер |
| 2.2 | Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің озық тәжірибелерін семинарлар, конференциялар, байқаулар арқылы оқып – үйрену және тарату | Жыл бойы | ОІ орынбасары , әдіскер, оқытушылар | Баяндамалар, жобалар, шеберлік сыныптарының әзірлемелері |
| 2.3 | Инновациялық технологияларды қолдану бойынша оқыту семинары | қараша | ОІ орынбасары , әдіскер, оқытушылар | Мастер-класс |
| 2.4 | Курстар қорытындысы бойынша әдістемелік семинар өткізу | желтоқсан | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | Семинардың материалдары |
| 2.5 | Оқытушыларға әдістемелік көмек беру мақсатында сабақтарға қатысу | Жыл бойы | Әдіскер, ӘБ төрайымдары,ОІ орынбасары | Сабақтарды талдау |
| 2.6 | «Тиімді сабақ-студент пен оқытушының жетістігіне ынталандыру» атты тақырыптық педкеңес өткізу | наурыз | ОІ орынбасары , әдіскер, оқытушылар | Педкеңес материалдар жинағы |
| 2.7 | Гуманитарлық цикл пәндері бойынша апталық өткізу | қараша | Әдіскер, ӘБ төрайымы | Апталықтар өткізу жоспары, сабақтардың,іс-шараларының әдістемелік әзірлермелері |
| 2.8 | Ғылыми- жаратылыстану циклі бойынша апталық өткізу | сәуір | Әдіскер, ӘБ төрайымы | Апталықтар өткізу жоспары, сабақтардың,іс-шараларының әдістемелік әзірлермелері  |
| 2.9 | Кәсіби циклі бойынша апталық өткізу | ақпан | Әдіскер, ӘБ төрайымы | Апталықтар өткізу жоспары, сабақтардың,іс-шараларының әдістемелік әзірлермелері |
| 2.10 | Ақпараттық құралдарға және басқа да баспаларға басылымдар ұйымдастыру | Жыл бойы | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | Басылымдар |
| **III. Кеңес беру қызметі** |
| 3.1 | Колледж оқытушыларына жеке және топтық кеңес беру жұмыстарын ұйымдастыру (жұмыс бағдарламаларын, әдістемелік әзірлемелер, құралдар жазу бойынша) | Жыл бойы | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | ұсынымдар |
| 3.2 | Аттестатталатын педагогтарға әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру | Жыл бойы | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | ұсынымдар |
| **IV. Оқытушылардың біліктілігін арттыру** |
| 4.1 | 2022– 2023 оқу жылына арналған біліктілік арттыру кестесін құру | Қыркүйек | Әдіскер | Біліктілікті арттыру кестесі, тапсырыстар |
| 4.2 | 2022 – 2023 оқу жылында аттестатталушылардың құжаттарын дайындауға көмек беру | Жыл бойы | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | портфолио |
| 4.3 | Аттестаттау тестілеу бойынша оқытушылар мен ө/о шеберлеріне жекелік, топтық кеңес беру | Жыл бойы | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | сұрақтар |
| 4.4 | Педагогтердің өздігінен білім алу жоспарының тармақтарын орындау | мамыр | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | есептер |
| **V. Жас педагогтармен жұмыс** |
| 5.1 | « Жас педагог мектебі» мәжілістерін ұйымдастыру мен өткізу | ЖПМ жұмыс жоспарына сәйкес | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | Хаттамалар  |
| 5.2 | Оқу – жоспарламалық құжаттар құруға көмектесу | Жыл бойы | Әдіскер, тәлімгерлер | Жұмыс жоспарлары, талқылаулар |
| 5.3 | Сабақтарға, сыныптан тыс шараларға, семинарларға, конференцияларға қатысуға тарту  | Жыл бойы | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | Өзара сабаққа қатысу дәптері |
| **VI. Ақпараттық қызмет** |
| 6.1 | Білім беру қызметіндегі түрлі бағыттар бойынша нормативтік құжаттарды оқып – үйрену | Жыл бойы | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | Нормативтік құжаттар |
| 6.2 | Педагогикалық ұжымды ӘБ отырыстары, байқаулар, педкеңестер, семинарлар,конференциялар өткізу мерзімдерімен таныстыру, қатысуға тарту | Жыл бойы | Әдіскер, ӘБ төрайымдары | Хабарландырулар, шарттар  |
| 6.3 | Бейне сабақтарды тусіру, You tube, колледж сайтында каналында жариялау | Жыл бойы | Әдіскер | Есептер |

**Әдіскер Қ.Сарбасова**

**План учебно-методической работы для организаций технического**
**и профессионального, послесреднего образования**
**на \_\_\_\_\_\_учебный год**

      Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Протокол № \_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.
Миссия колледжа:
Методическая тема колледжа:
Цель методической службы:
Задачи:
Основные направления работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный за выполнение | Форма завершения |
|  |  |  |  |  |